

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

## ÖNEMLİ :

### ➤ **2023-2024 ÖĞRETİM YILI YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER İÇİN:**

#### ➤ **ŞİFRE OLUŞTURMAK İÇİN :**

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ' NİN WEB SİTESİNDEN GİRİP SIRALAMAYI TAKİP EDEREK,

1-Öğrenci: Öğrenci linki altında bulunan

2-Öğrenci Bilgi Sistemi,

3-Giriş Kısmından- İlk Şifre Oluşturma, 4-Şifre Oluşturma,

5-Şifre Oluştur. Şifrenizi Oluşturduktan Sonra,

6- Giriş kısmına dönerek kullanıcı adınız olan öğrenci numaranızın başına küçük (o ) harfi koyunuz. Tarafınıza verilen şifre ile giriş yapınız ve 5 dakika içinde tekrar şifre oluşturmadan girerek şifrenizi yenileyiniz

- Sistemsel nedenlerden dolayı Öğrenci Bilgi Sistemini kullanamayan veya giriş şifresini unutan öğrenciler ise enstitü öğrenci işlerine öğrenci kimliği ile müracaatta bulunup, (öğrenci olduğunu beyan ederek) mevcut şifresi iptal edilerek, tekrar ilk şifre oluşturmadan işlemi yapabileceklerdir. **(Telefon ile enstitüyü arayan ve şifresinin değiştirilmesini talep eden öğrencilerin bu talebi yerine getirilemez.)**

## YENİ KAYIT YAPTIRAN VE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLER İÇİN

- 1- Şifrenizi oluşturduktan sonra Akademik takvimde belirtilen 12-18 Şubat 2024 tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sisteminize girerek Kayıt Yenileme (derse yazılım) işlemleri linkinden; 1-Derslerinizi seçiniz, 2-Seçilen dersleri ekleyiniz ve danışman onayına mutlaka gönderiniz. Dersi-dersleri onaylaması için danışmanınızı bilgilendirin.
- \*Yeni kayıt yaptıran öğrenciler: Enstitüye kayıt yaptırmadan önce bir başka yükseköğretim kurumunda aktif veya pasif durumda kaydı var ise, **(açık öğretim fakülteleri dahil; II. öğretim, özel-vakıf üniversiteleri hariç)** harç borçlandırmanız yapılacaktır. Harç borçlandırması yapılmış öğrenciler internet ortamında **(akademik takvimde belirtilen süreler içinde)** ders seçimine geçmeden önce harç ödemesi yapması gerekmektedir. Aksi takdirde ders kayıtlanmanız akademik danışmanınız tarafından onaylanamamaktadır. **(Belirtilen tarihler arasında derslerinizi öğrenci işlerinin seçme yetkisi kesinlikle yoktur.)**
- (Harç borçlandırması yapılan öğrenci harcını yatırmaması gerekir. Harcınızı yatırmadınız ise tarafınıza atanan danışman tarafından seçtiğiniz dersler onaylanamamaktadır. "Tarihler için Akademik Takvime bakınız.")
- Akademik takvimde belirtilen 12-18 Şubat 2024 tarihleri arasında herhangi bir nedenden dolayı derslerinizi seçemediniz ise,
- 26 Şubat 1 Mart tarihleri arasında (akademik takvime bakınız) tarafınıza atanan danışmanınız ile birlikte bizzat kendiniz ders ekleme ve çıkarma yapabilirsiniz. **Belirtilen tarihler arasında derslerinizi öğrenci işlerinin seçme yetkisi kesinlikle yoktur. Yetki danışmanınızdır. (Telefon ile enstitü' vü arayan veya derse yazılma talebinde bulunan öğrencilerin bu talebi yerine getirilemez. Herhangi bir sorunla karşılaşan öğrenci danışmanına müracaat eder. Danışman Enstitü' ve bilgi verir ve çözüm yoluna gidilir.)**

## DİKKAT

- Belirtilen bilgiler ışığında, akademik takvimde gösterilen tarihler haricinde ders kayıtlanması yapılmayacaktır.
- Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni okuyunuz. (Değişiklikler işlenmiş son hali)
- Eğitim-Öğretim devam ederken askerlik görevine giden öğrenciler askerlik yaptığına dair belgeyi enstitü öğrenci işlerine mutlaka bildirmesi gerekir. Ayrıca isim, soyisim ve adres değişikliği gibi bilgiler enstitüye bildirilir.

## HARÇ YATIRMA İŞLEMİ:

- 1)-Tezli Yüksek Lisans' ın süresi 4 yarıyıldır, program en çok 6 yarıyıldır bitirilir ve Tezli Yüksek Lisans öğrencileri harç yatırmaz. Ancak; (\*) yukarıda belirtilen şartlar dışında 4. yarıyıl sonunda tezini savunmaz ise 5. ve 6. Yarıyıldır Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan dersine yazılmak için akademik takvimde belirtilen süreler içinde harç yatırır. (Değişiklikler işlenmiş son hali Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni okuyunuz.)
- 2)Doktora' nın süresi 8 yarıyıldır program en çok 12 yarıyıldır bitirilir. \*Doktora öğrencileri harç yatırmaz. Ancak; 8. yarıyıl sonunda tezini savunmaz ise 9,10,11 ve 12. yarıyıllarda Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan dersine yazılmak için akademik takvimde belirtilen süreler içinde harç yatırır. (Değişiklikler işlenmiş son hali Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni okuyunuz.)

### ➤ **HARÇ ÖDEME İŞLEMLERİ AŞAĞIDAKİ SIRA TAKİP EDİLEREK YAPILIR:**

**Ziraat Bankaları ATM' lerinden veya internet işlemleri kullanılarak,**

Ödeme işlemleri/Eğitim Sınav Ödemeleri/Üniversite Ödemeleri/Yurtiçi Üniversiteleri/Anlaşmalı Üniversiteler/İl Plaka Kodu(28)/Öğrenci Numarası

- **Ders dönemini bitiren öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler içinde tez öneri formunu danışmanının gözetiminde anabilim dalına teslim eder. (gerekli formlar enstitü web sayfasında formlar kısmında mevcuttur). Tez süreci ile ilgili yapılması gerekenler enstitü web sayfasında lisansüstü eğitim süreci/yol haritası kısmındadır.**

- **NOT: Öğrenciler: Dilekçe, seminer öneri formu, seminer değerlendirme tutanağı, tez öneri formu, tez savunmasına ait vb. gibi evraklarını danışmanının gözetiminde anabilim dalı' na teslim eder. (Enstitüye kesinlikle elden evrak getirilmez)**